

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

het hebben en onderhouden van een bibliotheek teneinde voor haar leden door middel
van uitleening de mogelijkheid te scheppen tot het lezen van boeken en tijdschriften in
en buiten haar lokalen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De bibliothecarissen (vrijwilligsters) zorgen dat er maandelijks nieuw boeken worden
aangekocht. De vrijwilligers /sters (allen lid van de Vereniging) zorgen voor het
ontvangen van de leden. Ze begeleiden die bij de uitleen van de boeken.
Het Damesleesmuseum is geopend op donderdag, vrijdag en zaterdag.
De bestuursleden zorgen ervoor dat de bibliotheek goed functioneert en dat het pand
goed wordt onderhouden.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Contributies van leden, giften en huuropbrengsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkoop van boeken en tijdschriften;

Houden van lezingen;

Onderhoud van gebouw waar de bibliotheek is gevestigd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://damesleesmuseum.nl/beleidsplan-2024-t-m-2026>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen vergoedingen verstrekt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 heeft de vereniging extra uitgaven gedaan als gevolg van het onderhoud waaronder CV ketel en vervanging van de wc.

Verder is de automatisering van het ledenbestand verder geactualiseerd.

Het boetebetalingsstelsel is ook aangepast en zal worden gedigitaliseerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 31-12-2024 (*)

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 50.000	€ 50.000
Materiële vaste activa	€ 132.876	€ 118.862	Bestemmingsreserve	€ 76.639	€ 75.475
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 132.876	€ 118.862	Overige reserves	€ 141.744	€ 124.340
Vorraden	€	€		€ 268.383	€ 249.815
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.512	€ 3.127	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 138.365	€ 133.101	Langlopende schulden	€	€
	€ 141.877	€ 136.228	Kortlopende schulden	€ 6.370	€ 5.275
Totaal	€ 274.753	€ 255.090	Totaal	€ 274.753	€ 255.090

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 27.418

€ 45.655

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 27.418

€ 45.655

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€ 1.967

€ 1.760

Overige baten

€ 23.469

€ 23.014

+

+

Som van alle baten

€ 52.854

€ 70.429

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€ 4.677

€ 6.668

Communicatiekosten

€ 2.566

€ 2.247

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€ 14.164

€ 18.118

Afschrijvingen

€ 1.123

€ 843

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 11.756

€ 25.968

+

+

Som van de lasten

€ 34.286

€ 53.844

Saldo van baten en lasten

€ 18.568

€ 16.585

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open